

Protokół nr 14/25
z posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji
Rady Miejskiej w Mosinie,
które odbyło się w dniu 21 maja 2025 r.,
w Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Mosinie,
pl. 20 Października 1

Posiedzenie otworzyła o godz. 17:04 Przewodnicząca Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji Rady Miejskiej w Mosinie **Jolanta Szymczak**. W obradach udział wzięli członkowie Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji oraz goście, zgodnie z listami obecności, które znajdują się w materiałach komisji.

Przebieg posiedzenia:

Wprowadzenia do projektu uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Mosinie oraz nadanie mu statutu, który znajduje się w materiałach komisji, dokonał Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz**. Podkreślił przy tym, że będzie to pierwszy samorządowy żłobek na terenie gminy, który znajdzie swoje miejsce w rozbudowywanym Przedszkolu nr 3. Początkowo planowano, że żłobek rozpocznie działalność z dniem 1 grudnia, jednak zapowiedziano autopoprawkę, zgodnie z którą uruchomienie placówki nastąpi z dniem 1 września.

Następnie Kierownik Referatu Oświaty i Sportu **Anna Balcerek-Kałek** wskazała, że żłobek powinien zostać powołany z dniem 1 września, ponieważ jako jedna z pierwszych jednostek samorządowych będzie włączony do Centrum Usług Wspólnych. Zaznaczyła przy tym, że przyjmowanie dzieci do żłobka planowane jest od dnia 2 stycznia 2026 roku. Przedstawiła również autopoprawkę dotyczącą zasad odpłatności za wyżywienie – zgodnie z nią opłaty mają być uiszczane z góry za dany miesiąc. Dodatkowo odniosła się do proponowanych kryteriów przyjmowania dzieci do żłobka.

W trakcie tego wystąpienia do posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji dołączył radny **Rafał Łakomy**, w związku z czym dalsze obrady prowadzone były w składzie siedmiu członków komisji.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji wraz z gośćmi przeprowadziła merytoryczną debatę dotyczącą przedmiotowego projektu uchwały, podczas której omówiono szereg zagadnień, w tym między innymi:

- kwestię par żyjących w nieformalnych związkach – w przypadku braku zawarcia związku małżeńskiego, rodzice są traktowani jako

osoby samotnie wychowujące dziecko; zgodnie z wyjaśnieniami Kierownik Referatu Oświaty i Sportu **Anna Balcerek-Kałek** wymagane jest wówczas stosowne oświadczenie,

- propozycję rozszerzenia katalogu kryteriów o zapis przyznający dodatkowe punkty osobom opłacającym należności z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- przedstawienie autopoprawek przez Burmistrza, obejmujących między innymi korekty w podstawie prawnej projektu uchwały oraz zmianę planowanej daty uruchomienia żłobka na dzień 1 września 2026 roku.

W trakcie tej dyskusji do posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji dołączyły radne **Donata Mrozik** oraz **Wiesława Mania**. W związku z powyższym dalsze obrady prowadzone były w składzie dziewięciu członków komisji.

W dyskusji udział wzięli: przewodnicząca obrad **Jolanta Szymczak**, Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz**, Kierownik Referatu Oświaty i Sportu **Anna Balcerek-Kałek**, radna **Wiesława Mania**, radna **Anna Kędziora**, radna **Donata Mrozik** radny **Adam Monikowski**. Odpowiedzi na zgłoszone pytania udzielili: Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz** oraz Kierownik Referatu Oświaty i Sportu **Anna Balcerek-Kałek**.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji przyjęła jednogłośnie, czyli 9 głosami „za” – wniosek nr 1 w sprawie dodania do paragrafu 9.1 pkt 7 do statutu dodatkowego kryterium dotyczącego wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadów.

Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji przyjęła jednogłośnie, czyli 9 głosami „za” – wniosek nr 2 w sprawie pozytywnego zaopiniowania projektu uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Mosinie oraz nadanie mu statutu wraz z autopoprawkami i przyjętym wnioskiem komisji.

Następnie przewodnicząca obrad **Jolanta Szymczak** przedstawiła następny temat posiedzenia: Sprawozdania z realizacji Programów Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i finansowanie sportu /NGO/. Wprowadzenia do tematu dokonała Kierownik Referatu Promocji i Kultury **Karolina Adamczyk-Pięta**. Na wstępie przedstawiła informację z realizacji Uchwały Nr XCIV/798/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r., która znajduje się

w materiałach komisji. W ramach programu ogłoszono jeden otwarty konkurs ofert na realizację zadań na terenie gminy Mosina w 2024 roku. Konkurs dotyczył zadań z następujących obszarów:

- pomocy społecznej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej oraz kultury i sztuki,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży,
- ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.

Do ogłoszonego otwartego konkursu ofert wpłynęło łącznie 56 ofert za pośrednictwem platformy Witkac.pl, zgodnie z wymogami formalnymi. Po weryfikacji formalnej do oceny merytorycznej skierowano 53 oferty. Wskazała, że planowana kwota przeznaczona na realizację zadań publicznych wyniosła 128 000 zł. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu dotacje przyznano na realizację 39 zadań na łączną kwotę 124 880 zł. Podpisano 38 umów z organizacjami pozarządowymi; jedna organizacja zrezygnowała z realizacji zadania. Zadania miały charakter całoroczny i krótkoterminowy, obejmując m.in. działania kulturalne, edukacyjne, ekologiczne, sportowo-rekreacyjne oraz pomoc społeczną. Organizacje wносиły wkład własny – zarówno finansowy, jak i osobowy w postaci pracy wolontariuszy. Zwróciła przy tym uwagę, że szczegółowe dane zawarte są w zestawieniach opartych na sprawozdaniach organizacji za 2024 rok.

Następnie przedstawiła informacje dotyczące zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży. Konkurs ogłaszany jest zazwyczaj w miesiącu maju. Wpłynęło 18 ofert, z których jedna została odrzucona z przyczyn formalnych. Zadania miały podobny charakter jak wcześniej wspomniane – kulturalne, sportowe, edukacyjne i społeczne, z aktywnym wkładem organizacji. Następnie przeszła do omawiania zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki. W ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło 46 ofert za pośrednictwem Witkac.pl; 2 oferty złożone niezgodnie z procedurą zostały odrzucone. Do oceny merytorycznej skierowano 43 oferty, a finalnie podpisano 32 umowy. Dwie organizacje zrezygnowały z realizacji 3 zadań. Zadania dotyczyły różnych dyscyplin sportowych – m.in. piłki nożnej, sportów walki, biegania, siatkówki, piłki ręcznej, tańca – i miały głównie charakter cykliczny. Kierownik Referatu Promocji i Kultury **Karolina Adamczyk-Pięta** zwróciła uwagę na doświadczenie organizacji i wysoką jakość realizowanych wydarzeń, czego potwierdzeniem są osiągnięcia sportowe. Poinformowała również, że w 2023 roku odbyły się konsultacje społeczne projektu programu współpracy na 2024 r. zgodnie z wymogami ustawy. Organizacje były wspierane również

w zakresie promocji, informacji o źródłach dofinansowania zewnętrznego oraz otrzymywały bieżącą pomoc na etapie przygotowania oferty, realizacji zadania i sprawozdawczości.

W trakcie tego wystąpienia do posiedzenia Komisji Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji do sali obrad dołączył radny **Łukasz Grzybak**. W związku z czym dalsze obrady prowadzone były w składzie dziesięciu członków komisji.

W ramach dyskusji nad omawianym tematem radny **Łukasz Grzybak** zapytał o postęp prac związanych z możliwością uruchomienia funduszu wkładu własnego dla organizacji pozarządowych. Chodzi o formę dotacji, która umożliwiłaby organizacjom pozyskiwanie środków z funduszy zewnętrznych poprzez zapewnienie wymaganego wkładu własnego. Odpowiedzi udzieliła Kierownik Referatu Promocji i Kultury **Karolina Adamczyk-Pięta**, która poinformowała, że inicjatywa ta będzie brana pod uwagę w kontekście opracowywania Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026. Planowane jest uwzględnienie odpowiedniego zapisu w projekcie uchwały. Zaznaczyła przy tym, że konieczne będzie zabezpieczenie środków finansowych na ten cel w określonych obszarach. Zapowiedziała również, że temat zostanie szczegółowo omówiony wspólnie ze Skarbnikiem Gminy Mosina **Justyną Kaczmarczyk** na etapie przygotowywania projektu budżetu. Podkreśliła przy tym, że celem jest, aby program współpracy miał charakter rozwojowy i odpowiadał na realne potrzeby organizacji. Zgłaszane inicjatywy będą analizowane i – w miarę możliwości – uwzględniane. Następnie zapytała, czy omawiany temat powinien zostać przedstawiony na sesji Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej w Mosinie **Ziemowit Małąg** wyjaśnił, że jeśli komisja nie złoży formalnego wniosku w tej sprawie, nie będzie potrzeby wprowadzania tematu pod obrady całej Rady Miejskiej. Kierownik Referatu Promocji i Kultury **Karolina Adamczyk-Pięta** podziękowała ze Skarbnikowi Gminy Mosina **Justynie Kaczmarczyk** za zaangażowanie i bardzo dobrą współpracę przy realizacji omawianego zagadnienia.

W dyskusji udział wzięli przewodnicząca obrad **Jolanta Szymczak**, Kierownik Referatu Promocji i Kultury **Karolina Adamczyk-Pięta**, radny **Łukasz Grzybak** oraz radny **Ziemowit Małąg**.

Następnie przewodnicząca Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji **Jolanta Szymczak** zwróciła uwagę na kolejny temat obrad, czyli analizę wykonania budżetu za 2024 rok. Poinformowała przy tym, iż opiniowane będzie wykonanie budżetu w udziałach objętych pracami tej komisji.

W związku z brakiem pytań Komisja Oświaty, Spraw Społecznych i Promocji przyjęła 9 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się” - wniosek nr 3 w sprawie pozytywnego zaopiniowania budżetu Gminy Mosina za 2024 rok w działach objętych pracami komisji.

W ramach spraw bieżących Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz** poinformował, że odbyło się spotkanie z księgowymi ze szkół i przedszkoli z gminy Mosina. Zapowiedział przy tym, że w czerwcu br. planowane jest przedłożenie uchwały dotyczącej utworzenia Centrum Usług Wspólnych (CUW), które funkcjonować będzie w ramach struktury Urzędu Miejskiego. Na mocy tej uchwały Urząd stanie się jednostką świadczącą usługi wspólne dla innych jednostek organizacyjnych Gminy. Poinformował też, że na początku działalności CUW obejmie Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne oraz Środowiskowy Dom Samopomocy w Mosinie. Planowane jest ogłoszenie konkursu na stanowisko głównej księgowej CUW. Podkreślił przy tym, że proces przejmowania obsługi jednostek przez CUW będzie wiązał się z licznymi kwestiami organizacyjnymi. Wstępnie zakłada się, że od 1 stycznia 2026 roku CUW przejmie obsługę wszystkich przedszkoli, natomiast od 1 stycznia 2027 roku – wszystkich szkół podstawowych.

W trakcie dyskusji poruszono następujące kwestie:

- lokalizację CUW – poinformowano, że Centrum Usług Wspólnych będzie zlokalizowane w budynku nr 2 Urzędu Miejskiego w Mosinie przy ul. Dworcowej 3,
- zatrudnienie księgowych w związku z powstaniem CUW – poinformowano, że utworzenie Centrum Usług Wspólnych nie będzie skutkować zwolnieniami księgowych w szkołach. Wręcz przeciwnie – niektóre placówki mają trudności ze znalezieniem osób na to stanowisko. Podkreślono również, że dla pracowników planujących przejście na emeryturę utworzenie CUW może być szansą na zakończenie pracy zawodowej i zasłużony odpoczynek,
- systemy informatyczne – planowana jest zmiana systemów informatycznych w celu zautomatyzowania procesów i wyeliminowania ręcznego wprowadzania danych,
- faktur elektronicznych – wprowadzona zostanie obsługa faktur w formie elektronicznej,
- politykę rachunkowości – obecnie różni się ona pomiędzy jednostkami, brak jest ujednolicenia; CUW ma wprowadzić jednolite zasady księgowe,

- oszczędności i organizacji pracy – zaznaczono, że centralizacja obsługi ma przynieść korzyści organizacyjne, zwiększyć płynność pracy i zapewnić wzajemną zastępowalność w zespole księgowym,
- elektronicznego obiegu dokumentów dla sołtysów – zgłoszono postulat umożliwienia przesyłania faktur przez sołtysów w formie elektronicznej, jednak poinformowano, że obecnie – ze względów formalnych – konieczne jest dostarczanie oryginałów dokumentów do Urzędu.

W dyskusji udział wzięli: przewodnicząca obrad **Jolanta Szymczak**, Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz**, radna **Wiesława Mania**, radny **Adam Monikowski**. Odpowiedzi na zgłoszone pytania udzielił Zastępca Burmistrza Gminy Mosina **Roman Kolankiewicz**.

WNIOSKI PRZYJĘTE PRZEZ KOMISJĘ OŚWIATY, SPRAW SPOŁECZNYCH I PROMOCJI:

1. Komisja wnioskuję o dodanie do paragrafu 9.1 pkt 7 do statutu dodatkowego kryterium dotyczącego wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadów.
2. Komisja pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Mosinie oraz nadanie mu statutu wraz z autopoprawkami i przyjętym wnioskiem komisji.
3. Komisja pozytywnie opiniuje budżet Gminy Mosina za 2024 rok w działach objętych pracami komisji.

Na tym posiedzenie zakończono o godz. 18:12.

protokołowała

(-) Monika Kujawa

przewodniczyła

(-) Jolanta Szymczak